



## Iniciativa para los Derechos y Recursos

Presidente/a de la junta directiva

### Términos de Referencia

Agosto de 2025

Cargo: Presidente/a de la junta directiva, Iniciativa para los derechos y recursos

Duración: 1 año, renovable anualmente hasta un máximo de 5 años consecutivos.

Fecha límite para presentar la solicitud: 10 de octubre de 2025

Ubicación: cualquier lugar (con capacidad para participar de forma remota en reuniones con múltiples zonas horarias)

**Descripción general:** La Iniciativa para los Derechos y Recursos (Rights and Resources Initiative, RRI) busca candidatos para el cargo de presidente/a de la junta directiva para dirigir su coalición de más de 200 aliados, colaboradores y miembros en la implementación de su [Cuarto Programa Estratégico](#), que se extenderá hasta 2027.

Buscamos personas comprometidas con las cuestiones fundamentales de RRI: los derechos sobre la tierra, los recursos y los derechos colectivos de las comunidades Indígenas, Afrodescendientes y locales. Los individuos idóneos son líderes experimentados que han desempeñado funciones clave en organizaciones sin ánimo de lucro o movimientos de la sociedad civil, y que están familiarizados con el ámbito del desarrollo internacional, la conservación, el clima o los derechos humanos. Se anima especialmente a presentar su candidatura a personas procedentes de comunidades Indígenas, Afrodescendientes y tradicionales.

**Acerca de la junta directiva de RRI:** La junta directiva de RRI está compuesta actualmente por 11 personas, entre las que se incluyen la presidenta de RRI, miembros independientes de la junta y miembros elegidos por la coalición. Los miembros de la junta son principalmente personas de las regiones de RRI, con representantes de las comunidades Indígenas y locales. La mitad de los miembros de la junta son también representantes de las organizaciones asociadas a RRI, con una persona de América Latina, dos de África y una de Asia. También contamos con miembros independientes de la Junta con experiencia en gobernanza, relaciones gubernamentales, finanzas, relaciones con el sector privado, derecho y filantropía.

**Compromiso de tiempo:** La junta directiva de RRI se reúne dos veces al año en persona, normalmente después de las reuniones anuales de gobernanza y planificación estratégica de RRI en enero y octubre. Pueden añadirse reuniones adicionales según sea necesario, ya sean virtuales o presenciales. También se espera que los miembros de la junta se unan a uno de los comités permanentes (ejecutivo, auditoría y gobernanza) y a cualquier comité ad hoc que se pueda crear por un período limitado. Los miembros de los comités se reúnen de forma virtual una vez antes de cada reunión de la Junta. Además de las

reuniones, se espera que los miembros de la junta dediquen tiempo a revisar los documentos antes de las reuniones de los comités y de la junta.

*El cargo es voluntario. Los miembros de la junta no reciben ninguna compensación por su participación en las actividades habituales de la junta, aunque se puede aprobar una compensación si se les pide que realicen tareas que excedan las funciones normales de la junta. El presidente/ la presidenta de la junta actúa a título personal y en el mejor interés de RRI, no en nombre de las organizaciones a las que pueda estar afiliado/a.*

RRI se encarga de tramitar las solicitudes de visado y la logística de los viajes para las reuniones de la junta y de la coalición, así como de cubrir los gastos de viaje de los miembros de la junta para asistir a cualquier reunión de RRI.

### **Tiempo mínimo estimado de dedicación anual para el presidente/la presidenta de la junta**

- **Reuniones presenciales (dos veces al año):** 4 días (reuniones de la junta, sin incluir el tiempo de viaje)
- **En línea/desde casa:** 38 horas
- **Opcional: 5 días**
  - **Representación de RRI en eventos internacionales:** por definir
  - **Reuniones en línea de la coalición RRI: 2 días.**
    - Asistencia virtual de 4 a 5 horas al día durante una reunión de la coalición RRI
  - **Reuniones presenciales de la coalición RRI: 3 días**
    - Las reuniones presenciales de la coalición se celebrarán la misma semana que las reuniones presenciales de la junta directiva, por lo que los miembros de la junta directiva pueden asistir y se les cubrirán los gastos de viaje, alojamiento y comidas, como es habitual.

### **Compromisos anuales estimados**

Nota: Hay dos reuniones de la junta al año, sin incluir las reuniones ad hoc. Al menos una reunión de la junta al año es presencial. La junta decide si ambas reuniones serán presenciales o si la segunda reunión anual será en línea.

- **Cada reunión presencial de la junta directiva:**
  - *Nota:* Hasta nuevo aviso, las reuniones de la junta directiva no se celebrarán en Estados Unidos.
  - **Preparación:** 10 horas para revisar el libro de la junta y los documentos preparatorios para el debate/votación.
  - **Duración de la reunión: hasta 2 días (de 9:00 a 17:00).**
- **Cada reunión de la junta en línea**
  - **Preparación:** 4 horas para revisar los documentos preparatorios para el debate/votación.
  - **Duración de la reunión:** 4-6 horas repartidas en 2 días.

### **Tiempo estimado necesario**

- Aprobación de subvenciones importantes [Mecanismo de respuesta estratégica](#): 4-6 horas (al año)
- Reuniones del comité ejecutivo: 2-4 horas (al año).
- Reuniones ad hoc: *opcionales*, de 2 a 4 horas según las necesidades (por año).
- Revisión periódica de los documentos de la junta y actualizaciones de RRI: 2-4 horas (al mes).

**Responsabilidades:** El presidente/la presidenta de la junta actúa como representante público de RRI ante las partes interesadas externas y en los eventos de la organización, al tiempo que asesora a la presidenta y coordinadora de RRI de forma ad hoc. El presidente/la presidenta es responsable de autorizar documentos en nombre de la junta directiva, presidir el comité ejecutivo y facilitar reuniones eficaces y productivas de la junta. Además, el presidente/la presidenta de la junta garantiza el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables, supervisa las finanzas, gestiona los riesgos de la organización y dirige la evaluación del desempeño de la presidenta y coordinadora de RRI.

**Requisitos:** Los requisitos que se indican a continuación no son obligatorios; los individuos pueden destacar en algunos de ellos, pero no en todos. RRI comprende la importancia de los conocimientos Indígenas, tradicionales y locales y de la experiencia vivida en la formación del liderazgo, y que estas habilidades no siempre se traducen o se entienden de la misma manera que se indica a continuación, especialmente en el caso de las personas de origen Indígena, Afrodescendiente o de comunidades locales.

- **Habilidades de liderazgo:** Tiene la capacidad de presidir las reuniones y los procedimientos de la Junta, garantizando la plena participación y el debate informado entre los miembros de la Junta, gestionando el debate entre los puntos del orden del día y facilitando las decisiones necesarias.
- **Portavoz:** en coordinación con la presidenta de RRI, tiene la capacidad demostrada de desempeñar un papel de representación pública en nombre de RRI ante las partes interesadas externas, los donantes potenciales y establecidos, y los contactos con los medios de comunicación, así como en los eventos emblemáticos de RRI y los eventos internacionales.
- **Experiencia temática:** Tiene una gran experiencia en los temas centrales de RRI, en particular los derechos sobre la tierra, la conservación, los conocimientos Indígenas, tradicionales y locales, los derechos colectivos, la política y la financiación climáticas y la gobernanza, y está comprometido con el avance de estas cuestiones.
- **Experiencia en juntas directivas:** Ha sido miembro de una junta directiva (u otro órgano de gobernanza organizativa de alto nivel) anteriormente y comprende las funciones de los comités de la junta y las responsabilidades fiduciarias de un miembro de la junta.
- **Experiencia en puestos de alta dirección:** Ha demostrado capacidad para gestionar prioridades organizativas tales como programas, recaudación de fondos, gobernanza y gestión organizativas, y/o fondos gestionados por pueblos indígenas, y es capaz de apoyar la función de la presidenta de RRI tanto en la secretaría como en la coalición en general. (Nota: La experiencia puede provenir de la sociedad civil, el mundo académico, el periodismo, el gobierno u otros sectores relevantes).

### **Criterios de selección**

- Experiencia trabajando con organizaciones internacionales, coaliciones y redes.
- Habilidades de liderazgo organizativo.
- Proceder de una comunidad indígena, afrodescendiente o local, o tener experiencia demostrada en el trabajo con estos grupos en apoyo de sus prioridades autodeterminadas.
- Experiencia en las regiones principales de RRI (América Latina, África y Asia), o procedente de una nación indígena de América del Norte (por ejemplo, naciones tribales, hawaianos nativos o nativos de Alaska en los Estados Unidos, o Primeras Naciones, Métis o Inuit en Canadá).
- Profundo compromiso con la misión y los temas de RRI.
- Liderazgo intelectual en cuestiones relacionadas y experiencia en la representación de organizaciones de alto nivel y en hablar en público.

### **Cómo postularse o nominar un candidato/una candidata**

Envíe un correo electrónico a [rightsandresourcescsn@gmail.com](mailto:rightsandresourcescsn@gmail.com) para presentar su candidatura o nominar a un candidato. Las solicitudes deben incluir la siguiente información:

- Información básica: nombre, nacionalidad y país de residencia (para tener en cuenta la zona horaria y los desplazamientos).
- Breve biografía o información personal.
- Relación con las comunidades indígenas, afrodescendientes y locales.
- Experiencia previa en juntas directivas (si procede).
- Disponibilidad para cumplir con las responsabilidades de manera eficaz.
- Declaración sobre cómo la persona puede contribuir a los objetivos y la estrategia de RRI.
- Currículum vitae / CV / Perfil de LinkedIn

Gracias por ayudarnos a fortalecer nuestra organización con identificando personas excepcionales que contribuyan a nuestra misión. Si desea obtener más información sobre este puesto, puede ponerse en contacto con nosotros en cualquier momento en [coalitionguide@rightsandresources.org](mailto:coalitionguide@rightsandresources.org).

**Acerca de RRI:** La Iniciativa para los Derechos y Recursos (RRI) es una coalición global de más de 200 organizaciones dedicadas a promover los derechos sobre los bosques, la tierra y los recursos de los pueblos indígenas, los afrodescendientes, las comunidades locales y las mujeres de estos grupos. Los miembros aprovechan las fortalezas, los conocimientos y el alcance geográfico de cada uno para lograr soluciones de manera más eficaz y eficiente. RRI aprovecha el poder de su coalición global para amplificar las voces de las poblaciones locales y abordar de forma proactiva a los gobiernos, las instituciones multilaterales y los actores del sector privado para que adopten reformas institucionales y de mercado que apoyen la realización de los derechos. Al promover una comprensión estratégica de las amenazas y oportunidades globales que se derivan de la inseguridad de los derechos sobre la tierra y los recursos, RRI desarrolla y promueve enfoques basados en los derechos para los negocios y el desarrollo, y cataliza soluciones eficaces para ampliar la reforma de la tenencia rural y mejorar la gobernanza sostenible de los recursos.

